

**TÈCNIC DE CAPTACIÓ DE FONDS**  
**del Centre Delàs d'Estudis per la Pau**

**FUNCIONS**

Elaboració i implementació d'una estratègia de captació de fons privats, prestant especial atenció als següents aspectes:

- Fundacions privades locals i internacionals
- Empreses, seguint el codi ètic de l'entitat
- Captació de socis
- Donatius

Organització, planificació i gestió dels arxius i documents per les subvencions de l'entitat

Suport tècnic a altres activitats i tasques que siguin necessàries

**PERFIL REQUERIT**

- Titulació universitària preferentment en l'àrea de l'Administració i Direcció d'Empreses o similar
- Experiència en captació de fons públics i privats
- Capacitat de treballar amb autonomia
- Capacitat de treball en equip
- Bon nivell de català, castellà i anglès
- Coneixements informàtics de la utilització de processadors de textos i fulls de càlcul

**Es valorarà:**

- Coneixements sobre cultura de pau
- Experiència en el sector de les ONG

**Condicions:**

- Horari: Jornada parcial de 20h setmanals
- Lloc de treball: Oficines del Centre Delàs
- Remuneració: segons barem salarial de l'entitat
- Contracte temporal de 2 mesos (possibilitat d'ampliació futura segons disponibilitat pressupostària)
- Incorporació: immediata

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació i CV **fins el 20 d'octubre** a [info@centredelas.org](mailto:info@centredelas.org)